

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE
AFTER SCHOOL ALBESTII DE ARGES**

Centrul After School Albestii de Arges va funcționa având un program cuprins între orele 12 .00 – 17.00.

Programul este proiectat în a oferi elevilor servicii de supraveghere după terminarea orelor de curs, programe educative, asistență pedagogică, asistență psihologică, activități recreative, consultații, etc.

De oferta programului pot beneficia elevii din clasele 0-IV, proveniti din familii care nu au în grija cui să lase copii după terminarea programului zilnic școlar , care vor pentru copiii lor o alternativă în care să fie supravegheați de personal cu pregătire specială, într-un cadru de grup care poate stimula capacitatea lor de relaționare interpersonală cu cei de aceeași vârstă dar și cu adulții.

Elementele educației propuse în cadrul programului AFTER SCHOOL au la bază:

- *Pregătirea temelor pentru ziua următoare;*
- *Organizarea adecvată a mediului educativ;*
- *Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare.*

Prin astfel de mijloace încercăm să adăugăm ceva pedagogiei tradiționale, învățământului formal, regândind anumite metode și oferind alternative, alăturându-ne efortului colectiv care vizează educarea și asistarea celor mici în procesul dezvoltării lor.

Localizare

COMUNA ALBESTII DE ARGES, SAT DOBROTU,SCOALA PRIMARA

DOBROTU(sau orice alt spatiu disponibil aflat în proprietatea PRIMARIEI ALBESTII DE ARGES)

- *Scop:*

Programul AFTER SCHOOL pentru elevi este un serviciu deschis către comunitate, construit pentru a veni în sprijinul copiilor, părinților și școlii. La baza intervențiilor stă relația de parteneriat între cei implicați

direct in desfasurarea proiectului : elevi, parinti, scoala și Consiliul Local.

Acest serviciu este o ofertă educationala modernă si competitivă care va crește valoarea actului educațional.

- *Grupul țintă :*

- *este constituit din două, trei grupe (formate din maximum 20 de copii fiecare) de elevi (clasele 0-IV), proveniți din familii ce locuiesc in comuna Albestii de Arges, aflați in situația de a nu avea o modalitate mai buna de petrecere a timpului după orele de școală.*

- *Principalele activități*

Pentru atingerea obiectivelor proiectului se vor înființa următoarele servicii :

- **preluarea copiilor de la scoala;**
- **servirea mesei de pranz;(masa va fi platita de catre parinti)**
- **efectuarea temelor pentru scoala, ateliere de lucru si creatie, sub îndrumarea unui cadru de specialitate;**
- **consultatii la orice disciplina ;**
- **servicii de consiliere pentru copil .**

Obiective

Obiective generale:

Diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului After School, in vederea petrecerii in siguranță, util si plăcut, a timpului liber.

Obiective specifice:

- *Furnizarea de servicii educationale specializate care sa amelioreze*
- *Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;*
- *Prevenirea abandonului și esecului școlar ;*
- *Integrarea in programul scolar prin cresterea adaptabilitatii la acest tip de mediu;*
- *Cresterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru ingrijirea si educarea copiilor;*
- *Oferirea unui suport pentru beneficiari si familiile lor prin asistenta de specialitate in abordare dificultatilor de ordin psihologic;*

- *Stimularea si - implicit - cresterea semnificativa a nivelului stimei de sine, aconstiintei proprii identitati, a comunicarii interpersonale si a relationarii*

Fundamentare

Implementarea proiectului propus contribuie la imbunatatirea metodelor si modelelor de lucru , la ajustarea responsabilitatilor si abordarii muncii de educare a copilului.

Din ce in ce mai multe familii se confrunta cu problema organizarii programului de dupaorele de scoala a copilului.

Avand in vedere faptul ca orele de curs se limiteaza la elevi, la 4-5 ore pe zi, timpul in care o parte dintre acestia raman nesupravegheati de catre un adult competent este destul de indelungat.

In Romania procentul cuplurilor cu copii de vârste cuprinse intre 6-11 ani, in care ambii membrii lucreaza in afara locuintei este semnificativ. Cei mai multi dintre adulti au slujbe care se prelungesc cu mult peste programul desfasurat la scoala al copilului, iar posibilitatile de a avea grija ca acesta sa-si petreaca timpul liber intr-un mod cat mai adecvat varstei lui sunt limitate. Daca punem la socoteala si zilele libere ale elevului apare deja o problema.

Statisticile internationale au aratat faptul ca incidenta cazurilor de comportament antisocial si chiar delicvente este mai mare in randul copiilor nesupravegheati. De asemenea cazurile de esec scolar sunt mai frecvente. Lipsiti de supraveghere, copiii isi petrec timpul liber intr-un mod neadecvat si care nu le aduce beneficii.

S-a dovedit faptul că in topul activităților alese de copii pentru a-si petrece timpul liber, se află jocurile pe calculator sau telefon,privitul la televizor, urmate de timpul petrecut cu prietenii si colegii de joaca in aer liber. Foarte puținii dintre acestia au spus ca prefera sa citeasca o carte si doar câțiva prefera sa-si faca temele. Astfel, jocul pe calculator sau telefon,vizionarea programelor de televiziune reprezinta cel mai frecvent comportament de petrecere al timpului liber.

In ceea ce priveste intervalul cand sunt de obicei desfasurate aceste activitati, statistica arata ca elevii cu vârste între 6-11ani desfasoara aceste activitati cu precadere in intervalele de timp de dupa amiaza între orele 13.00-17.00 adica in perioadele in care cei mai multi dintre parinti se afla la serviciu.

Mulți părinți prefera să-si lase copiii să se joace pe calculator sau telefon sa se uite la televizor atunci cand aceștia au timp liber si nu pot fi supravegheati. Privitul la TV sau jocurile pe calculator sau telefon ca si principal comportament de petrecere a timpului liber, este asociat cu o frecventa scazuta a lecturii. Televiziunea, calculatorul,telefonul si lectura fiind instanțe care la nivel comportamental de consum al copiilor se exclud reciproc. Astfel copiii care se uita des la televizor sau folosesc telefonul sau calculatorul citesc puțin sau deloc, iar cei care citesc frecvent folosesc rar telefonul sau calculatorul si se uitara la televizor.

Proiectul nostru are in vedere tocmai aceste lucruri: desfasurarea unor activitati care sa corespunda dorintelor parintilor, sa fie in beneficiul copiilor si al scolii, dar care, si asta este miza cea mai importanta, sa fie pe placul beneficiarilor directi, adica al copiilor.

Descrierea activităților

Activitatile permanente ce se vor desfasura in cadrul Programului After School, se pot grupa pe patru componente:

- *Activități educative ;*
- *Activități de formare si dezvoltare personalității ;*
- *Menținerea legăturilor cu părinții, familia și cu alte persoane importante pentru copil și școală ;*
- *Evaluarea periodică a rezultatelor.*

• Activitățile educative;

Programul «After School» promovează si sprijină prin materiale si mijloace corespunzatoare educatia formală si non-formală a copiilor inclusi in program intr-un mod adecvat vârstei fiecarui beneficiar si potențialului lor de dezvoltare.

Activitatile educative realizate de invatatori, institutori si profesori sub coordonarea specialistilor (psiholog), vor consta in:

- *ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi ;*

- *facilitarea relatiilor interpersonale dintre copii ;*
- *ateliere de creatie : pictura, etc. ;*
- *formarea si largirea orizontului de cunoastere.*
- *consultatii la : matematica, lb. romana, lb. engleza, lb. franceza etc.*

Toate aceste activitati se vor desfasura intr-o ambianta placuta, atitudinea calda a personalului educativ fiind o conditie esentiala a insusirii cunostintelor si deprinderilor de baza. Activitatile ludice reprezinta un element de sprijin in educatie, la elevul intre 6- 11 ani multe deprinderi si cunostinte fiind dobândite prin joc.

Activitățile de terapie ocupațională se vor desfasura individual sau in grup sub coordonarea personalului specializat utilizand dotările din sala de clasă (jucarii, jocuri).

Terapia ocupatională implica ceva mai mult decat joaca de copil, fiind in fond o pregatire a copilului pentru rolul de adult, prin interpunerea unor activitati adecvate dezvoltarii sale functionale, orientate spre corectarea oricarui tip de dizabilitate. In terapia ocupationala trebuie sa se intervina cat mai curand posibil. Acesta este un principiu fundamental, ce se cere respectat, mai ales in cazul copiilor de varsta mica.

- **Activități de formare a personalității**

Au caracter permanent si sunt desfasurate de personal, cu implicarea activa a copiilor infunctie de vârstă.

- **Menținerea legăturilor cu părintii, familia largită si alte persoane importantefată de copil și școală**

La baza interventiilor din cadrul After School sta relatia de parteneriat intre cei implicatidirect indesfasurarea proiectului, parinti si scoala.

- **Evaluarea periodica a copiilor se va realiza in echipa pluridisciplinara siindeplineste urmatoarele functii :**

- *de constatare si apreciere a evolutiei copiilor in raport cu serviciul, cu faza initiala, cuasteptarile ;*
- *de informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate in legatura cu toateaspectele activitatilor desfasurate ;*
- *de prevenire (inaintea instalarii comportamentelor indezirabile), prin stabilirea siactivarea de alternative in rezolvarea unor probleme ;*

- *de stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea increderii,corectarea comportamentului;*

Alte activitati :

- Motivarea copiilor pentru participarea la activitatile scolare. Activitati desupraveghere si sprijin in efectuarea temelor scolare;*
- Consolidarea cunostintelor acumulate la orele de curs;*
- Evaluarea periodica a cunostintelor acumulate si progreselor facute de beneficiari;*
- Cresterea stimei de sine;*
- Activitati de dobandire a deprinderilor de viata independenta si autonomiepersonala.*
- Executarea de activitati recreative impreuna cu psihopedagogul;*
- Stimularea creativitatii;*
- Jocuri educative;*
- Vizionarea de materiale cu caracter educativ;*
- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare (verbala si nonverbala);*
- Cointeresarea familiilor in activitati de timp liber si de educatie in scopul ameliorarii relatiilor inter si intrafamiliare (intre copii si adulti)*
- Activitati de timp liber si socializare in colaborare cu scoala;*
- *Facilitarea integrarii scolii in comunitate;*

Structura organizatorică

În cadrul Centrului After school Albeștii de Argeș își vor desfășura activitatea :

- 2 sau 3 cadru didactice/supraveghetor copii;**
- 1 administrator;(care poate sa fie si unul din cadrele didactice in situatia in care nu are grila de ore completă)**
- 1 personal deservire (îngrijire și curățenie).**

Organigrama, statul de funcții și numărul de personal al After school-lui se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al comunei Albestii de Arges. Personalului After school-lui îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și

prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

Salarizarea personalului se face potrivit legii, similar cu salarizarea personalului din unitățile bugetare. Statul de funcții, evidența personalului, a cărților de muncă și a altor date în legătură cu organizarea personalului se țin prin grija Consiliului local Albestii de Arges.

Finanțarea cheltuielilor de personal se asigura din bugetul local în condițiile legii.

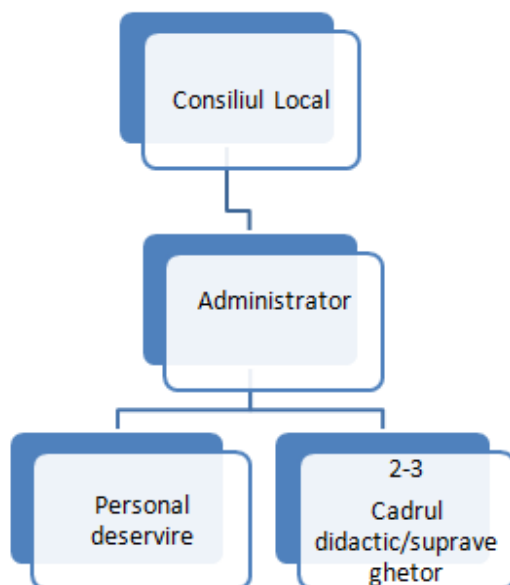
Finantarea cheltuielilor cu masa de pranz a copiilor se asigura de parinti.

Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din cadrul After school- lui se stabilesc prin fișa postului și prin Regulamentul de ordine interioara, fiind înconformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

Până la aprobarea organigramei si a statului de funcții ale Centrului After school Albestii de Arges activitatea în cadrul instituției se va derula prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu personal de specialitate.

ORGANIGRAMA

**Centrului After-
School Albestii de
Arges**



STAT DE FUNCȚII

Nr. Crt	Funcția	Nivel studii	Grad/treaptă	Nr. posturi
1.	Administrator	S	I	1
2.	Cadru didactic/supraveghetor	S	I	2-3
3.	Personal deservire	G	I	1
TOTAL		4-5		

PERSONAL AFTER SCHOOL ALBESTII DE ARGES

**Condiții
îngrijitoare:**

Cerințe:

te:

- *absolvent/ă de școală generală;*
- *domiciliul în comuna Albestii de Argeș;*
- *persoane tinere, care iubesc copiii și lucrul cu copiii de vârste mici, cu multă răbdare;*
- *experiența anterioară constituie un avantaj.*

Responsabilitati:

- *ingrijirea copiilor;*
 - *hranirea si schimbarea copiilor;*
 - *activitati de curatenie in tot Centrul After school;*
 - *Supravegherea/Insoțirea copiilor.*
- Programul de lucru este de la:10-18*

ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE

- *Efectuează curățenia în camere, holuri, săli de mese, asigură ordinea și aerisirea tuturor încăperilor după efectuarea curățeniei și ori de câte ori este nevoie;*
- *Pregătește și ajută copiii la efectuarea igienei corporale, ajută copiii să se deplaseze la WC,sălile de mese etc.;*
- *Supraveghează copiii să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau alte substanțe interzise,supraveghează copiii să nu părăsească centrul after school fără învoire;*
- *Anunță imediat conducerea centrului în situația în care constată lipsa unui copil în mod nejustificat, sau în situația în care constată modificarea stării de sănătate a acestora.*

Condiții administrator**Cerinte:**

- *absolvent/ă de liceu cu diploma de bacalaureat;*
- *domiciliul in comuna Albestii de Arges;*
- *bun organizator;*
- *experienta anterioara constituie un avantaj precum si oricare din calificarile urmatoare(instalator, electrician ,foclist)*
-

Responsabilitati:

- *administrarea clădirii și a bunurilor Centrului After School;*
 - *gestionarea activității de catering;*
 - *supravegherea activităților de curatenie, PSI și protecție a muncii;*
 - *asigurarea pazei și a securității Centrului After School.*
- Programul de lucru este de la:10-18*

ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR

- *Administrează cladirile unitatii, asigura curatenia, se ocupa de incalzirea si iluminarea acestora;*
- *Are calitatea de gestionar de bunuri si materiale si este responsabil principal de bunuri;*
- *Administreaza si raspunde de pastrarea bunurilor mobile si imobile;*
- *Raspunde de obtinerea, vizarea sau reavizarea tuturor autorizatiilor necesare functionarii legale a unitatii;*
- *Raspunde de necesitatea si oportunitatea lucrarilor de reparatii curente;*
- *Raspunde de repararea la timp a utilajelor, aparatelor si instalatiilor aflate in dotarea unitatii;*
- *Intocmeste bonurile de materiale sau rapoartele de necesitate si informeaza conducerea unitatii;*
- *Ia masurile necesare pentru asigurarea unitatii cu materialele necesare reparatiilor si lucrarilor de intretinere, asigura efectuarea reparatiilor;*
- *Gestionează activitatea de catering și participa la intocmirea meniului zilnic impreuna cu reprezentanții firmei de catering;*
- *Face parte din comisia de receptie a bunurilor, controleaza periodic modul in care se tin gestiunile de bunuri si materiale informand conducerea primăriei, are obligatia de a nu accepta intrarea in gestiune a bunurilor ce prezinta deficiente sau prin calitatea lor pot dauna sanatatii beneficiarilor;*
- *Are obligatia organizarii curateniei zilnice precum si a operatiei de dezapezire in curtea unitatii si in zona incintei;*
- *Intocmeste documentele specifice lucratorilor desemnati cu atributii in domeniul PSI, efectueaza lunar instructajul PSI cu intreg personalul unitatii ;*
- *Efectueaza lunar instructajul privind sanatatea si securitatea in munca cu intreg personalul unitatii;*
- *Raspunde de efectuarea controlului medical periodic, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;*
- *Asigura paza si securitatea unitatii, ia masuri pentru preintampinarea incendiilor, inundatiilor și furturilor.*

Condiții cadru didactic/supraveghetor

Cerințe:

- *absolvent/ă de facultate;*
- *persoane tinere, care iubesc copiii si lucrul cu copiii de vârste mici, cu multa răbdare;*
- *experienta anterioara constituie un avantaj.*

Responsabilități:

- *supraveghează elevii în timpul servirii mesei, în timpul de relaxare și odihnă, în timpul efectuării itemelor;*

- *organizează împreună cu voluntarii diferite activități cultural-artistice în folosul copiilor;*
- *participă, împreună cu părinții și copiii, la spectacole, excursii etc., organizate în afara localității;*
- *răspunde pentru siguranța copiilor în timpul programului de funcționare al Centrului After School. Programul de lucru este de la: 12-17*

ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE CADRU DIDACTIC/SUPRAVEGHETOR

- *Preia zilnic de la școala Albeștii de Argeș copiii înscriși în programul After School;*
- *Împreună cu îngrijitorul se ocupă de igiena acestora înainte de servirea mesei;*
- *Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, în timpul de relaxare și odihnă, în timpurile efectuării temelor;*
- *La parte la acțiunile organizate împreună cu copiii de către voluntarii cu care Primăria Albeștii de Argeș are încheiate acorduri (preoți, cadre didactice etc);*
- *Participă, împreună cu părinții și copiii, la spectacole, excursii etc., organizate în afara localității;*
- *Răspunde pentru siguranța copiilor în timpul programului de funcționare al Centrului After School.*